



PROFESSION • LÆRING • UDDANNELSE • SERVICE

September 2019

LOKAL UNDERVISNINGSPLAN

Grundforløb 2. del, Buschauffør.

(Transport og Logistik)

UCplus A/S

September 2019

INDHOLD

1	INDLEDNING	3
2	GENERELT FOR UDDANNELSESCENTRET	4
	2.1 PRAKTISKE OPLYSNINGER.....	4
	2.2 SKOLENS PÆDAGOGISKE OG DIDAKTISKE OVERVEJELSER.....	4
	2.3 OVERORDNET BEDØMMELSESPLAN.....	5
	2.4 KVALITET.....	6
3	UDDANNELSEN	7
	3.1 PRAKTISKE OPLYSNINGER.....	7
	3.2 DIDAKTISKE OG METODISKE OVERVEJELSER.....	7
	3.3 KRITERIER FOR VURDERING AF ELEVENES KOMPETENCER OG FORUDSÆTNINGER.....	8
	3.4 UNDERVISNINGEN.....	9
	3.5 BEDØMMELSESPLAN.....	9
	3.6 EKSAMENSREGLER.....	10
4	LÆRINGSAKTIVITETER	11
	4.1 OVERSIGT.....	11
	4.2 INTROFORLØB.....	14
	4.3 BRANCHEKENDSKAB.....	17
	4.4 KØRETØJS- OG FÆRDESESLÆRE MED LOGISTIK.....	23
	4.5 GEOGRAFI.....	28
	4.6 SAMFUNDSKENDSSKAB.....	30
	4.7 REPETITION OG GRUNDFORLØBSPROJEKT.....	32
5	BESKRIVELSE AF GRUNDFORLØBSPROJEKT	32
6	BILAG 1	34
7	BILAG 2 EKSEMPEL PÅ EN OPGAVE TIL GRUNDFORLØBSPRØVE	38

1 INDLEDNING

Denne undervisningsplan beskriver grundforløbet 2. del, der er adgangsgivende til buschaufføruddannelsen.

Grundforløbet gennemføres alene med obligatorisk indhold og har således en varighed på 20 uger (jf. Lovbekendtgørelse nr. 51 af 22/01/2020, Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser (§12)).

Efter tilfredsstillende gennemgang af grundforløbet opnår eleverne baggrund for at kunne starte på buschaufføruddannelsen.

2 GENERELT FOR UDDANNELSESCENTRET

2.1 PRAKTISKE OPLYSNINGER

Uddannelsescentrets navn:

UCplus A/S

Mileparken 12 A

2740 Skovlunde

Tlf.: 44 87 01 00

UCplus A/S

Alstrup Allé 11

8361 Hasselager

Tlf. 87 34 80 70

www.ucplus.dk

Fastsættelse af den lokale undervisningsplan

Undervisningsplanen er fastsat af Uddannelsescentret i samarbejde med det lokale uddannelsesudvalg.

Planen vil blive revideret efter behov.

2.2 SKOLENS PÆDAGOGISKE OG DIDAKTISKE OVERVEJELSER

Alle har et unikt læringspotentiale

UCplus' pædagogiske grundlag bygger på, at alle mennesker har et unikt læringspotentiale, og at UCplus gennem et læringsmiljø baseret på tillid og gensidig respekt, støtter eleverne i at tilegne sig nye kompetencer og herigennem udfolde deres læringspotentiale.

Forskellighed er en styrke

På UCplus betragtes forskellighed som en styrke. De udfordringer som elevernes mangfoldige sproglige, kulturelle og personlige baggrunde skaber, bidrager positivt til udviklingen hos elever, medarbejdere og UCplus som helhed.

Arbejdsrettet undervisningsmiljø

En vigtig del af UCplus' pædagogiske værdigrundlag er forberedelsen på arbejdslivet indenfor for personbefordringsområdet. UCplus' tætte samarbejde med arbejdsgivere i blandt andet busbranchen skaber grundlag for innovation og motivation i undervisningen samt tætte relationer til det kommende arbejdsliv.

Som på arbejdspladsen formulerer vi klare forventninger til eleverne fra begyndelsen. Det gælder særligt kravet om, at eleven møder stabilt og rettidigt frem, deltager aktivt i undervisningen og i det hele taget udviser en opførsel, som er acceptabel for en almindelig dansk arbejdsplads.

Den rette etikette signalerer gensidig respekt. Vores opførsel og påklædning signalerer, at vi er på arbejde. Vi hilser med håndtryk, og vi udviser en vokse- til- voksen -høflighed på en imødekommende og venlig måde, så eleven føler sig velkommen.

Al undervisning er tæt relateret til branchen og jobbet som buschauffør. Dette sikres blandt andet ved at inddrage virksomhedsbesøg og oplægsholdere fra branchen.

Det tilstræbes, at undervisningen er tilrettelagt så praksisorienteret som muligt, og UCplus har derfor også indlagt fem praktiske kørelektioner i forløbet.

Dialog og cooperative learning

UCplus prioriterer dialog i undervisningen. Sparring og feedback er væsentlige elementer, ikke kun i forholdet lærer-elev, men i høj grad også eleverne imellem. Læringsprocessen bliver således et fælles ansvar, hvor alles samtidige engagement er med til at udvikle den enkeltes forståelse af stoffet.

For at stimulere og engagere deltagerne og gøre undervisningen vedkommende for dem, undervises der efter forskellige pædagogiske principper bl.a. "cooperative learning".

2.3 OVERORDNET BEDØMMELSESPLAN

Der gennemføres løbende bedømmelse af elevens standpunkt i de enkelte fag. Den løbende bedømmelse skal medvirke til, at eleven kender sit eget niveau og dermed har viden om, hvilke områder der eventuelt kræver en øget indsats.

Grundforløbet afsluttes med et projekt, der danner grundlag for en prøve, hvor elevens tilegnelse af de beskrevne kompetencemål bedømmes. Prøven gennemføres i henhold til den af TUR, udarbejdede vejledning og eksempel på prøve jf. Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 22 stk. 5 og stk.6.

Eleverne skal bedømmes i fagene: Dansk, Naturfag og Informationsteknologi. Fagene Dansk og Naturfag kan blive udtrukket som eksamensfag.

2.4 KVALITET

UCplus er certificeret i henhold til standarderne i kvalitetsstyringssystemet DS/EN-ISO 9001:2008 i miljøstyring DS/EN-ISO 14001:2004 samt i arbejdsmiljø DS/OHSAS :2008 . Disse certificeringer indebærer, at kvaliteten af alle kerneydelser systematisk evalueres og styres i henhold til retningslinjer fastlagt i kvalitetsstyringssystemet, og at UCplus systematisk arbejder med at forbedre undervisningsmiljøet og begrænse påvirkningerne af det eksterne miljø.

3 UDDANNELSEN

3.1 PRAKTISKE OPLYSNINGER

Uddannelse: Grundforløb 2. del (20 uger), Buschauffør i kollektiv trafik

Referencer:

Fælles national standard for grundforløbsprøven på uddannelsen Buschauffør i kollektiv trafik

BEK nr. 407 af 01/05/2018 Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til buschauffør i kollektiv trafik

(§3 beskriver kompetencer der skal være opnået før optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet)

Bekendtgørelse (BEK) nr. 683 af 08/06/2016 om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne.

Lovbekendtgørelse nr. 51 af 22/01/2020. Bekendtgørelse af lov om erhvervsuddannelser.

Adresser:

Undervisningen foregår ved UCplus' afdelinger i Skovlunde og Hasselager

Medarbejdere:

Uddannelsescentrets pædagogisk ansvarlige er vicedirektør Vibeke Kittelmann.

Uddannelsescentrets kursussekretærer træffes inden for åbningstiden: 8.00 – 15.30, fredag 8.00 – 15.00.

Medarbejdernes kvalifikationer er i overensstemmelse med gældende retningslinjer.

3.2 DIDAKTISKE OG METODISKE OVERVEJELSER

Undervisningen tager udgangspunkt i elevens kommende hverdag inden for personbefordringsbranchen. Uddannelsen sigter målrettet mod at etablere en solid overgang fra grundforløbet til den senere personbefordringsuddannelse.

Den tætte sammenhæng mellem grundforløb og den senere erhvervsuddannelse øger motivationen, forståelsen af fagene og skaber relevans for den enkelte deltager.

Undervisningen er struktureret i læringsaktiviteter. Uddannelsen inden for personbefordring indeholder mange lovmæssigt fastsatte prøver. For at skabe fortrolighed i forhold til prøvesituationen, indlægges en del prøvetests i undervisningen. Dele af undervisningen er underlagt anden lovgivning, og det er undervisningen tilrettelagt efter.

For elever der mangler sproglige kvalifikationer, tilbydes sprogundervisning målrettet chaufførjobbet inden uddannelsens start.

Eleverne på UCplus har mange forskellige sproglige, kulturelle og etniske baggrunde. Denne mangfoldighed betragtes som en styrke og tænkes ind i den fortsatte udvikling af Uddannelsescentrets læringsmiljøer og i gennemførelsen af de enkelte undervisningsforløb. Undervisningen differentieres mest muligt i forhold til den enkelte elevs forudsætninger, blandt andet ved hjælp af interaktive øvelser og undervisningsprogrammer, hvor eleven arbejder selvstændigt i eget tempo.

3.3 KRITERIER FOR VURDERING AF ELEVENES KOMPETENCER OG FORUDSÆTNINGER

Allerede ved indtræden på grundforløbet, skal det sikres, at eleverne har de bedst mulige forudsætninger for senere at blive optaget på og gennemføre hoved- og praktikforløb.

Såfremt målet er at fortsætte på buschaufføruddannelsen, skal kandidater vurderes i forhold til følgende parametre:

- Være over 21 år.
- Ren straffeattest.
- Sober. Der er nul tolerance i forhold til alkohol, euforiserende stoffer m.v.
- Godt helbred. Skal kunne godkendes til erhvervskort.
- Fordel at være selvtransporterende (i forhold til praktiksted og meget tidlig mødetidspunkt).
- Skal læse, tale og forstå dansk.
- Kunne møde stabilt på skiftende arbejdssteder.
- En klar fordel med kørekort kategori B.

Fritagelse for GRUNDFAG.

En elev kan fritages for undervisning og prøve i et grundfag, hvis eleven har afsluttet eller bestået faget på samme eller højere niveau, men da undervisningen er tilrettelagt i projekter tilbydes eleven at følge undervisningen

Alle elever kompetencevurderes på Intro-forløbet og grundfagsundervisningen tilrettelægges efter den enkeltes niveau.

3.4 UNDERVISNINGEN

Undervisningsfag

Uddannelsens fag er struktureret i læringsaktiviteter som angivet i punkt 4.

Motion og bevægelse

Motion er indlagt som et valgfag med ½ dag pr. uge. Alle øvrige dage vil der være indlagt ½ times bevægelse der ikke kræver omklædning, f.eks. "Walk and Talk".

Elevers arbejdstid

Elevers arbejdstid er 37 ugentlige timer, heraf er 26 klokketimer lærerstyret undervisning. De resterende timer er afsat til forberedelse og opgaveløsning.

Gennemsnitlig daglig arbejdstid er 7,4 time. Den daglige undervisningstid er i gennemsnit 5,2 klokketimer.

Mødetiden er som udgangspunkt 8.00 - 13.57, inkl. 45 minutters pauser.

På dage, hvor undervisningen er opdelt i halve dage, er undervisningstiden

8.00 – 10.51, inkl. pause 15 min, eller 10.51 – 13.57 inkl. 30 min frokostpause. Der er bevidst valgt ikke runde minut tider, for at træne præcision.

3.5 BEDØMMELSESPLAN

Som anført i punkt 2.3 afsluttes Grundforløbet med et projekt, der danner grundlag for en prøve, hvor elevens tilegnelse af de kompetencemål, som eleven skal opfylde ved overgang fra grundforløb til hovedforløb, bedømmes (BEK nr. 407 af 01/05/2018 Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til buschauffør i kollektiv trafik)

Prøven følger reglerne i bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser samt den af TUR udarbejdede standard for Grundforløbsprøve på uddannelsen. (Bilag

(BEK nr. 41 af 16/01/2014, Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser).

Forud for den afsluttende prøve foretages der løbende en vurdering af den enkelte elev.

Eleven skal ved samtale orienteres om disse vurderinger således, at eget niveau er kendt. Formålet med dette er, at der ved fælles hjælp eventuelt kan iværksættes korrigerende eller støttende handlinger.

Eleverne skal have en karakter efter gennemførelse af grundfagene: Dansk, Naturfag og Informationsteknologi. Disse opnås enten ved standpunktskarakter eller en eksamen. Dansk, Naturfag kan blive udtrukket til eksamen. Eksamensopgaven udarbejdes af UCplus.

Der er ikke beståelseskrav i forhold til grundfagene.

3.6 EKSAMENSREGLER

Grundforløbsprøve

Prøven er mundtlig.

Grundforløbsprøven varer 2 timer og er en individuel mundtlig teoretisk og praktisk prøve i læringsmålene for de uddannelsesspecifikke fag. Det gælder både videns-, færdigheds- og kompetencemål.

Lærer og censor får ved prøvens start udleveret et bedømmelseskema, hvor det kan ses, hvilke læringsmål, der ønskes berørt ved den enkelte opgave.

Tidsfordeling:

30 min: Trækning af prøveopgave og forberedelse af opgaver med noter i lokale

70 min: Udførelse af opgaverne i praksis, samt besvarelse af teoretiske spørgsmål mundtligt i gården/lagerhallen

20 min: Votering og bedømmelse bestået/ikke bestået

Ved prøven kan eleven anvende plancher, video, overhead, præsentationsprogrammer, rekvisitter mv.

Ved prøven medvirker den underviser, som har undervist eleven samt en censor med indgående kendskab til praksis.

Det er den mundtlige præstation, der bedømmes, og bedømmelsen er individuel.

Eksaminator meddeler eleven resultatet i form af: bestået / ikke bestået

Grundfagsprøve

Et af grundfagene Dansk eller Naturfag udtrækkes til mundtlig eksamen.

4 LÆRINGSAKTIVITETER

4.1 OVERSIGT

Grundforløbet indeholder følgende læringsaktiviteter:

	Uger	Varighed
INTRODUKTION		2 uger
Faglige emner	1,2	
IT	0,4	
Idræt (valgfag)	0,2	
Dansk	0,2	
BRANCHEINTRODUKTION OG KUNDESERVICE		5 uger
Faglige emner		2,9
IT		0,5
Naturfag		0,6
Dansk		0,5
Idræt		0,5
KØRETØJER OG FÆRDESELSLÆRE MED LOGISTIK		5 uger
Faglige emner		2,6
IT		0,5
Naturfag		0,9
Dansk		0,5
Idræt		0,5
GEOGRAFI		2 uger
Faglige emner	1,2	
IT	0,2	
Naturfag	0,2	
Dansk	0,2	
Idræt	0,2	

SAMFUNDSKENDSKAB 2 uger

Faglige emner	1,4
IT	0,2
Naturfag	0,1
Dansk	0,1
Idræt	0,2

GRUNDFORLØBSPROJEKT, inkl. Prøve 4 uger

Faglig rep	2,6
IT	0,2
Naturfag	0,3
Dansk	0,5
Idræt	0,4

I alt 20 uger

I det efterfølgende vil de enkelte fagområder blive beskrevet, herunder hvilke kompetencer eleverne skal opnå, efter undervisningen er gennemført.

For hvert fagområde vil målet for elevens viden og færdigheder være beskrevet.

Fælles for alle fagområder er, at eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne: (§3 stk. 4)

- forklare og skelne mellem forskellige grundlæggende fagmetoder og deres relevans i konkrete sammenhænge,
- forklare og vurdere forskellige grundlæggende fagmetoder i forhold til parametre som miljø, sikkerhed og kvalitet,
- begrunde valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre metoder,
- planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces,
- samarbejde med andre om løsning af opgaver,
- anvende innovative metoder i opgaveløsning,
- forklare og anvende eksisterende faglig dokumentation i en praktisk arbejdsproces, f.eks. følge et diagram, anvende statistik og følge en vejledning.
- udarbejde almindelig anvendt faglig dokumentation som arbejdssedler, egenkontrol og lignende.
- dokumentere og formidle egne arbejdsprocesser, metoder og resultater,

- evaluere egne og andre elevers arbejdsprocesser, metoder og resultater,
- vurdere forskellige former for faglig dokumentations anvendelighed i forskellige faglige sammenhænge,
- foreslå ændringer til brug af værktøjer, faglige metoder, materialer m.v.,
- anvende faglige udtryk og begreber,
- analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der er relevante i forhold til uddannelsen,
- søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser og
- vælge kommunikationsformer og -metoder, der er afpasset situationen og modtageren.

Disse fælles målsætninger for elevernes kompetencer skal således søges opnået inden for alle fagområderne. Idet målene er nævnt her, vil de ikke specifikt fremgå under de enkelte fagområder.

4.2 INTROFORLØB

Fagmål Faglige emner BEK nr .407 af 01/05/2018 §3 stk. 6.	Varighed 6 dage
<ul style="list-style-type: none">• Eleven skal have opnået følgende certifikater eller lignende:<ul style="list-style-type: none">• Kompetencer svarende til ”Førstehjælp på erhvervsuddannelserne inkl. færdselsrelateret førstehjælp”, efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.• Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.	
BEK nr .407 af 01/05/2018 §3 stk. 4.	
<ul style="list-style-type: none">• Planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces,• Samarbejde med andre om løsning af opgaver,• Anvende innovative metoder i opgaveløsning	
Fagmål Dansk	Varighed 1 dag
Eleven kan kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre. Eleven kan anvende IT og multimodale medier hensigtsmæssigt til kommunikation, informationssøgning og formidling Eleven kan læse og forstå teksters betydning i almene og erhvervmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst.	
Fagmål Informationsteknologi	Varighed 2 dag
Anvende generelle funktioner i informationsteknologiske værktøjer til tekst- og talbehandling. Forholde sig til, hvordan systemer til tekst- og talbehandling kan bruges i løsning af brancherelevante opgaver. Anvende begreber og metoder til løsning af brancherelevante kommunikationsopgaver på grundlæggende niveau. Anvende informationsteknologi til kommunikation	
Fagmål Idræt - Valgfag	Varighed 1 dag

Varighed: 10 dage

Introduktionsforløbet gennemføres de første 10 dage af Grundforløbet. Dagene gennemføres som udgangspunkt i ovennævnte rækkefølge, men der er mulighed for at ændre rækkefølgen.

På Introduktionsforløbet introduceres eleven til skolen, regler, it-system m.m. For at starte med noget konkret og praktisk, gennemføres førstehjælp og brand også i dette forløb. Endvidere introduceres eleverne til en samarbejds- og kommunikationsstil, som bygger på anerkendelse af hinanden og hinandens forskelligheder.

Formålet er bl.a. at grundlægge et godt læringsmiljø og en god arbejds- og mødemoral på holdet.

Elevrettet beskrivelse

Dag 1

Velkomst og præsentation

Introduktion til skolen med regler og forventninger herunder logbog

Dag 2+3	Førstehjælp – certifikat kursus
Dag 4	Dansk: Hvad betyder bussen for dig – tekst, billeder, kommunikation m.m. Brug af IT på skolen herunder introduktion til logbog og aflevering af opgaver
Dag 5	Idræt Kompetenceafklaring
Dag 6	Teambuilding øvelser: Planlægning, samarbejde og metoder til problemløsning.
Dag 7	Brandslukning – certifikat kursus Teambuilding øvelser - forsat
Dag 8	Teambuilding øvelser - forsat
Dag 9	Idræt Brug af IT på skolen herunder logbog og aflevering af opgaver
Dag 10	Dansk: VI – introduktion til projekt/gruppearbejde. Arbejde med et selvvalgt emne – Fokus på emnevalg, datasøgning, bearbejdning og fremlæggelse Studieteknik

Læringsmiljø

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, opgaveløsning såvel individuel som i gruppe, diskussioner i plenum og ekskursioner

Evaluerings

- I Førstehjælp og Brand evalueres eleven med bestået/ikke bestået.
- Evaluering af undervisningen: Elevens resultatet og progression evalueres individuelt sidst i forløbet, f.eks. ved en individuel tilbagemelding på en afsluttende opgave.

Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene til lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser

Undervisningsfaciliteter

Klasselokale med tavle, flipover og projektor. Alle elever har adgang til computer og internet.

Udstyr

Udleverede opgaver og undervisningsmaterialer,

Førstehjælp og Brand er i henhold til Dansk Førstehjælpråds regler

Idræt gennemføres i faciliteter der passer til aktiviteten

4.3 BRANCHEKENDSKAB

Faglige emner

Varighed 14,5 dag

Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder (jf. BEK nr .407 af 01/05/2018 §3 stk. 2)

Stk. 2. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

- 1) Typiske arbejdsfunktioner inden for personbefordring med bus, herunder arbejdsforhold, arbejdsfunktioner, arbejdstid, køre-/hviletidsregler, vagtplaner m.v.
- 3) De grundlæggende principper for ren- og vedligehold af busser.
- 7) Sikkerhedsmæssig korrekt håndtering, surring og stuvning af stykgods og bagage.
- 4) Befordring af passagerer med særlige behov.
- 5) Crowd control og menneskers adfærd i den offentlige trafik.
- 12) Principper for kundeservice, herunder kundekontakt i transportbranchen.

Stk. 3. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 1) Almindelige arbejdsopgaver inden for personbefordringsområdet.
- 2) Normalt forekommende arbejdsredskaber og hjælpeudstyr.
- 4) Grundlæggende rengøring og vedligehold af busser.
- 5) Håndtering og befordring af passagerer med særlige behov.
- 6) Håndtering og befordring af større menneskemængder.
- 9) Håndtering, surring og stuvning af forskellige relevante godsformer og bagage på en sikker og ansvarsbevidst måde, uden skade på godset
- 15) Ageren i forhold til kunder, der kræver særlig opmærksomhed og særligt serviceniveau.
- 16) Serviceorienteret betjening, f.eks. i forbindelse med
- 18) Udførelse af jobfunktionen i henhold til gældende pligter og rettigheder på arbejdsmarkedet, herunder kontrol af time- og lønsedler udlevering og modtagelse af blandt andet bagage, telefonekspedition, reklamationer og andre serviceopgaver.
- 17) Service i forhold til interne, eksterne og potentielle kundegrupper.
- 13) *Typiske arbejdsopgaver inden for jobområdet ud fra kendskab til grundlæggende logistikbegreber og styringsprincipper – findes også i Køretøj/færdsel og logistik*

Informationsteknologi

Varighed 2,5 dage

- Anvende informationsteknologi til behandling af billede og lyd på grundlæggende niveau.
- Anvende informationsteknologi til informationsindsamling.
- Redegøre for generelle arbejdsmiljøkrav til indretning af it-arbejdsplads og til anvendelse af it-udstyr.

Dansk

Varighed 2,5 dage

- Eleven kan på grundlæggende niveau kommunikere i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
- Eleven kan skelne mellem virksomheders interne og eksterne kommunikation.
- Eleven kan på et grundlæggende niveau analysere tekster med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen
- Eleven kan planlægge, forbedre og fremstille skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper med direkte relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen.

Idræt

Varighed 2,5 dag

- fassfasdfasd

Naturfag

Varighed 3 dage

- Har kendskab til naturfaglige begreber og enkle modeller, så eleven kan forklare erhvervsfaglige problemstillinger med naturfagligt indhold.
- Kan foretage enkle beregninger i sammenhæng med det naturfaglige arbejde.
- Under vejledning kan anvende relevante naturfaglige informationer fra forskellige informationskilder, herunder it-baserede.
- Under vejledning kan dokumentere og formidle resultater af sit arbejde med naturfaglige emner.

Varighed: 25 dage

Brancheforløbet gennemføres med udgangspunkt i den lokale kørsel, det lokale trafikelskab og de lokale busentreprenører. Emnerne kan gennemføres som nedenfor beskrevet. Forløbet kan gennemføres som et samlet forløb eller opsplittet. I forløbet vil der være fokus på inddragelse af branchens aktører.

Elevrettet beskrivelse

Dag 1 Den Kollektive Trafik

Hvad er Kollektiv Trafik og sammenhængen mellem Regioner, Kommuner og Trafikelskaber.

Dag 2 Den Kollektive Trafik og Movia "Bussen på vej"

Movias produkter, arbejdsopgaver og deres rolle i forhold til busselskaberne.

Dag 3 Movias produkter, hjemmeside samt elevoplæg

Vi arbejder med Movias hjemmeside www.movia.dk og www.voresmovia.dk

Hvilke informationer er nyttige. Hvad kan vi som chauffører bruge hjemmesiden til. Hvad kan kunderne bruge hjemmesiderne til - er den kundenvenlig? Brugbar? På hvilken måde? Hvilken målgruppe er hjemmesiden lavet til? Vil alle finde dem - lige til-?

(½ dag Informationsteknologi)

Eleverne får introduceret hvilke produkter Movia udbyder og hvilke mulige forskelle og ligheder der er mellem produkterne.

Refleksionsopgave: Hvorfor har Movia valgt forskellige typer af busser. Hvem gavner de? Hvem bruger eksempelvis S-bussen mm?

Dag 4 NATURFAG

Dag 5 Virksomhedsbesøg og Dansk

Besøg på Movia
Dansk - Projekt "VI"
Selvvalgt samfunds- og/eller et moralsk dilemma

- Dag 6 Udbud og kvalitetsindeks (Trafikselskabernes kvalitetskrav)**
- Hvordan fungerer udbuddet af busser
 - Hvordan byder busselskaberne ind
 - Hvad er Movias fokuspunkter
 - Hvilken betydning har det for busselskabet, når de ikke opnår det lovede kvalitetsniveau?
 - Hvad kan chaufføren gøre?
- Dag 7 Arbejdsvilkår/funktioner**
- Hvad indebærer og kræver chaufførjobbet
 - Hvilke former for ansættelse findes der.
 - Hvad er en vagt og hvordan skal den læses og forstås. Hvad er en turnus? Hvad er en tidsramme og hvordan fordeles den.
 - Hvordan læses en vagtplan, et vognløb og en vognpap.
- Dag 8 Virksomhedsbesøg**
- Besøg på et driftsanlæg
- Vi arbejder med Movia Apps. (Informationsteknologi ½ dag)
 - Rejseplanen (hvordan forstår vi den, hvad finder vi af information)
 - Mobilbilletter/mobilclippekort (hvordan bruger vi disse apps)
 - Hvordan købes en SMS-billet.
- Dag 9 Idræt hele dagen**
- Dag 10 Når man møder ind på arbejde + Kvalitetskrav og kvalitetsbrister**
- Hvilke kvalitetskrav og check skal en chauffør udføre
 - Konsekvens af kvalitetsbrister
- Dag 11 NATURFAG**
- Dag 12 Udbud og kvalitetsindeks (Trafikselskabernes kvalitetskrav) /overenskomst**

- Hvordan udføres *kvalitetskontrollen*.
- Overenskomsten samt mulige lokalaftaler.
- *Fagforeninger, A-kasser, Ledelsesret, Faglige repræsentanter.*
- 3F (arbejdsregler fastsættes i overenskomst).
- Ugentlig arbejdstid, daglig arbejdstid, pauser, sygdom og ulykke, opsagte medarbejdere, opsigelsesvarsel mm.

Dag 13

- Hvad er et godt arbejdsmiljø.
- Hvilke konsekvenser kan det have, hvis/når arbejdsmiljøet er ringe.
- *Lønoplysninger, timeregnskab og lønsedler.*

Dag 14 Idræt & branche

- Hvilke overvejelser er der for prioritering af Kollektiv Trafik i den kommunale budgetter?

Dag 15 Portræt af mit garageanlæg

- Opgave "**Portræt af mit garageanlæg**"
Tur ud til et af pauselokalene – mød chaufførerne (*aftale indgået med en chauffør*), se forholdene – hvor holder de pause, se pauseforholdene, ud og opleve/se *virkeligheden*.

Dag 16 Sundhed

- Hvilken *livsstil* kan være skadelig i forbindelse med busjobbet.
- Hvilke madvaner er gode/dårlige. Hvilke *drikkevarer* er sunde.
- *Søvnrytme*. Hvor mange timers søvn skal en voksen have?
- Hvilken andre faktorer spiller ind i en sund livsstil?
- Hvordan balancerer man mellem den fysiske og den mentale sundhed
- Livsstilssygdomme.

Dag 17 Virksomhedsbesøg - Sundhed

Informationsteknologi

Virksomhedsbesøg til lokalt busanlæg. Fokusområde: "*Hvordan går I op i sundhed i jeres virksomhed*"

- Dag 18** **Kommunikation og samarbejde**
- Kommunikationsprocessen. Ord, stemmeføring, kropssprog, undertoner, bevidste og ubevidste budskaber.
- Dag 19** **Ren -og vedligehold af busser**
- De grundlæggende principper for ren- og vedligeholdelse af busser.
 - Hvordan henholdsvis klargøres og rengøres en bus.
 - Introduktion til praktisk rengøring af bus
- Dag 20** **Branche historie**
- En bushistorie. Fra sporvogn til HT.
- Dag 21** **Sporvognsmusset**
- Hel dag Virksomhedsbesøg. Sporvognsmuseet.
- Dag 22** **Informationsteknologi & branche**
- Virksomhedsbesøg: ***IT systemer i busserne. Realtid og brug af data til bedre planlægning)***
- Dag 23** **Håndtering og surring af bagage**
- Sikkerhedsmæssig korrekt håndtering, surring og stuvning af stykgods og bagage.
 - *Bagage i rutebusser uden bagagerum – regler og håndtering.*
 - *Bagage i rutebusser med bagagerum (langruter) – regler og håndtering.*
- Dag 24** **Praktisk øvelser på bus**
- Praktisk øvelse i lastning af en bus
 - Praktisk øvelse i rengøring af bus
- Dag 25** **Afslutning på branchekendskab**
- Afsluttende opgave

Læringsmiljø

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, opgaveløsning såvel individuel som i gruppe, diskussioner i plenum og ekskursioner. Der vil være praktiske øvelser og ekskursioner til branchen

Evaluering

Evaluering af undervisningen: Elevens resultatet og progression evalueres individuelt sidst i forløbet, f.eks. ved en individuel tilbagemelding på en afsluttende opgave.

Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene til lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser

Undervisningsfaciliteter

Klasselokale med tavle, flipover og projektor. Alle elever har adgang til computer og internet.

Udstyr

Udleverede opgaver og undervisningsmaterialer. Bus til transport til ekskursioner, busser til praktiske øvelser, herunder bagage og rengøringsartikler til praktiske øvelser

Idræt gennemføres i faciliteter der passer til aktiviteten

4.4 KØRETØJS- OG FÆRDESSLÆRE MED LOGISTIK

Faglige emner

Varighed 13 dage

Stk. 2. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

- 2) Relevante køretøjers opbygning og funktion.
- 8) Færdselsreglernes opbygning samt de fysiske love for bevægelse, herunder sikker trafikal adfærd, samspil og risici samt ansvarlighed i trafikken.
- 9) Egne muligheder for opnåelse af kørekort samt viden om den teoretiske del af køreprøven, herunder almene krav og helbredsmæssige forudsætninger som grundlag for indstilling til, og senere mulighed for, beståelse af køreprøven til relevante kørekortskategorier og certifikater.
- 10) Begreber inden for logistik, herunder forskellige styringsprincipper som for eksempel "Supply Chain Management" og "Lean".
- 11) Logistik og logistikstyring i forhold til betydning og anvendelse inden for personbefordringsområdet.

Stk. 3. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 3) Kontrol af relevante køretøjer samt afrapportering af fejl og mangler.
- 10) Færdsel i trafikken under hensyn til færdselsreglernes opbygning og betydningen af hastighed, vejgreb og udsyn samt begreberne reaktionstid, bremselængde og standselængde.
- 11) Risikovurdering i forbindelse med køretøjer, trafikanter og veje og samtidig risikobedømmelse i forhold til forskellige tidspunkter på døgnet, årstider og vejrforhold.
- 12) Anvendelse af ét eller flere af følgende køretøjer: Personbil, én eller flere bustyper på lukkede områder, hvor færdselsloven ikke er gældende, under hensyn til almene krav og helbredsmæssige forudsætninger i forhold til forskellige kørekorttyper og uddannelsesmuligheder.
- 9) Håndtering, surring og stuvning af forskellige relevante godsformer og bagage på en sikker og ansvarsbevidst måde, uden skade på godset – findes også i Branche 13) Typiske arbejdsopgaver inden for jobområdet ud fra kendskab til grundlæggende logistikbegreber og styringsprincipper.
- 14) Optimering i samarbejde med andre af arbejdsprocesser inden for jobområdet.

Dansk

Varighed 2,5 dage

- Eleven kan på grundlæggende niveau kommunikere i almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation.
- Eleven kan ud fra læseformål og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse.
- Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til situationen.

Naturfag

Varighed 4,5 dage

- Under vejledning kan arbejde eksperimentelt med faget,
- Under vejledning kan arbejde sikkerhedsmæssigt korrekt med udstyr og kemikalier
-

IT

Varighed 2,5 dage

Idræt

Varighed 2,5 dage

Varighed 25 dage:

Dag 1:

- Introduktion til faget
- Store og små bilers fart- og styreegenskaber
- Forskellige former for rutetrafik og det karakteristiske ved de forskellige bustyper, som bruges

Dag 2:

- Hydrauliske bremsere kontra trykluftbremser
- Tandstangsstyretøj kontra klassisk styretøj
- Almindelig affjedring kontra luftaffjedring
- Vægt og dimension på forskellige busser

Dag 3:

- Kontrol af bil og bus i forhold til lovlighed
- Kontrol af bil og bus i forhold til sikkerhedsmæssig forsvarlig stand
- Kontrol af bus i forhold til trafikskabets eller vognmandens ønsker

Dag 4:

- Færdselslovens opbygning
- Hvor, og for hvem gælder færdselsloven
- Kørsel hvor færdselsloven ikke gælder
- Særligt hensyn og fri passage

Dag 5: Dansk og Idræt

Dag 6:

- Regler for forskellige trafikanter og køretøjer herunder: Gående, cykler, traktor, motorredskab, lille og stor knallert, biler med påhængskøretøj, lastbiler og busser.

Dag 7:

Veje herunder:

- Tekniske og økonomiske grænser for veje
- Trafikkens udvikling i forhold til veje
- Fremkommelighed i forhold til sikkerhed
- Vejenes sikkerhedsforanstaltninger og betydningen af disse i forhold til trafikantadfærd

Dag 8:

- Trafiksignaler og indretning af vejkryds
- Specielle signaler
- Eksempler på dansk udformning i forhold til fx svensk eller tysk

Dag 9:

Alkohol og trafik:

- Virkning, forbrænding
- Alkohol i forhold til færdselsloven
- Unge og alkohol

Dag 10: Dansk og Idræt**Dag 11:**

- Euforiserende stoffer og medicin
- Virkning
- Regler i færdselsloven
- Medicin
- Træthed
- Flere unge i bilen
- Manglende brug af sikkerhedsseler

Dag 12:

Hastighed og bevægelse:

- Opfattelsesevne og reaktionstid herunder forbedring af disse
- Bremselængde og standselængde
- Syn og bevægelse samt bedømmelse af hastighed og afstand
- Hastighed i forhold til ulykker

Dag 13:

Risikovurdering i forhold til trafik:

- Gående og cyklende børn
- Unge motorkørende
- Ældre
- Kendetegn, typiske fejl, holdninger, adfærd
- Risikoblindhed

Dag 14:

Trafikulykker:

- Hvor
- Hvor mange bliver dræbt og kommer til skade
- Hvem laver ulykker og hvorfor

Dag 15:Dansk og Idræt

Dag 16:

- Repetition af manøvrer i trafikken:
- Igangsætning og standsning, placering, vognbaneskift og hastighed
- Vending, kørsel forbi holdende og gående
- Møde og kørsel foran og efter andre

Dag 17:

- Kørsel i vejkryds
- Kørsel i sving
- Rundkørsler
- Kørsel i trafiksanerede områder

Dag 18:

- Kørsel ved siden af andre
- Standsning og parkering
- Overhaling

Dag 19:

Lastsikring:

- Lastningens indflydelse på køreegenskaberne
- Sikker lastning herunder beregning af lastevne
- Lastning i praksis

Dag 20: Dansk og Idræt**Dag 21:**

- Regler for kørekort herunder kategorier, fornyelse m.m.
- Helbredsmæssige regler
- Teori- og køreprøve
- 1. lektion i busteori

Dag 22:

- Grundlæggende logistikbegreber og styringsprincipper
- Supply chain management
- Lean og optimering

Dag 23:

- Busselskabets infrastruktur
- Materialer og køretøjer
- Driftsmidler

- Ansatte

Dag 24:

- Styring af reparation og service
- Styring af brændstofforbrug
- Overvågning af køretøjer
- Planlægning af personalebehov

Dag 25:Dansk og Idræt

Under forløbet gives 5 kørektioner i bus (D)

Daglig motion og bevægelse gennemføres som en gåtur i rask tempo efter frokost

Læringsmiljø:

Undervisningen foregår som vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, opgaveløsning såvel individuel som i grupper, diskussioner i plenum og ekskursioner

Evaluering:

Eleven evalueres løbende mundtligt af læreren

Undervisningen evalueres løbende af eleverne og ved læringsaktivitetens afslutning

Ressourcer og rammer:

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene til lærer kvalifikationer i henhold til "Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser".

Undervisningsfaciliteter og udstyr:

Klasselokale med tavle, projektor og flipoverpapir. Eleverne har adgang til computer og internet. Der bruges skolevogn (B), bus med bagagerum, kufferter og lign.

4.5 GEOGRAFI

Faglige emner Varighed 6 dage

Sik. 2. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:

6) Landsdele, trafikknudepunkter og transportinfrastrukturen samt de største byer i Danmark, herunder by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS

Sik. 3. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

7) Relevante transportveje, transportformer og transporttider for forskellige typer af transportere.

8) Anvendelse af by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS.

Informationsteknologi Varighed 1 dag

Forholde sig til it-anvendelse generelt i samfundet og i virksomheden.

Fagmål Dansk Varighed 1 dag

Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv, og uddannelse gennem læsning og diskussion af tekster.

Eleven kan anvende forskellige repræsentationsformer med relevans for den konkrete uddannelse.

Naturfag Varighed 1 dag

Idræt Varighed 1 dag

Varighed 10 dage

Geografi gennemføres som projekt besøg fra ”den anden side” Projektet skal give eleverne indsigt i den lokale geografi, på en sådan måde at de kan præsentere det for eleverne fra ”den anden side”.

Elevrettet beskrivelse

Dag 1+2+3

- Danmarks kortet, herunder regioner/Trafikselskaber og de største byer
- Transport infrastruktur, landsdækkende, lokalbaner, letbaner, metro. Regionale buslinjer i eget Trafikselskab, bybusser
- Trafikknudepunkter på landsplan, regionalt og lokalt
- Kend din by. By- og vejkort
- Rejsetider – køretider

- GPS og ruteplanlægningssystem (Informationsteknologi ½ dag)
- Planlæg rute – destination, estimeret tid, evt. bro eller færge, evt. stop undervejs.

Dag 4

- Introduktion Rejseplanen og lokale billettyper.
- Introduktion til Arbejde

Dag 5-7

- Arbejde evt. i grupper med planlægning af tur.
- Dagens delmål evalueres

Dag 8+9 Den planlagte tur gennemføres.

Dag 10 Evaluering og repetition af de vigtigste emner der går videre til Grundfagsprøven

Læringsmiljø

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, opgaveløsning såvel individuel som i gruppe, diskussioner i plenum og ekskursioner

Evaluering

Evaluering af undervisningen: Elevens resultatet og progression evalueres individuelt sidst i forløbet, f.eks. ved en individuel tilbagemelding på en afsluttende opgave

Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene til lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser

Undervisningsfaciliteter

Klasselokale med tavle, flipover og projektor. Alle elever har adgang til computer og internet.

Udstyr Udleverede opgaver og undervisningsmaterialer.

4.6 SAMFUNDSKENDSSKAB

Faglige emner

Varighed 7 dage

13) Vilkårene for uddannelsesaftaler, herunder overenskomsten for elever inden for transportområdet.

14) Arbejdsmarkedets parter, parternes rolle og kompetencefordeling, herunder arbejdsgivernes ledelsesret samt de faglige organisationers og A-kassers rolle i forhold til løn og arbejdsvilkår m.v.

15) Videre- og efteruddannelse inden for transportområdet, herunder arbejdsmarkedsuddannelserne, korte videregående uddannelser og videregående voksenuddannelse.

16) Arbejdspladsvurdering (APV) samt faktorer som påvirker arbejdsmiljøet.

Stk. 3. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

18) Udførelse af jobfunktionen i henhold til gældende pligter og rettigheder på arbejdsmarkedet, herunder kontrol af time- og lønsedler – findes også i Branche

19) Ydelse af bidrag til arbejdspladsvurdering (APV) samt vurdering af faktorer, som påvirker arbejdsmiljøet.

Informationsteknologi

Varighed 1 dag

Forholde sig til it-anvendelse generelt i samfundet og i virksomheden.

redegøre for og diskutere, hvilke konsekvenser den informationsteknologiske udvikling har for det enkelte menneske. Regneark – udarbejde personligt budget

Dansk

Varighed ½ dag

Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse.

Eleven kan på et grundlæggende niveau analysere tekster med relevans for det konkrete erhverv og den konkrete uddannelse dagligdagen

Varighed 10 dage

Dag 1+2 Budget

- Gennemgang af lønseddel, skat m.v.
- Introduktion til regneark (IT)
- Udarbejdelse af privat budget i regneark (IT)
- Eksternt oplæg fra f.eks. bank om budgetlægning, lån, renter (naturfag?)

Dag 3+4 Arbejdsmarkedets partnere

- Introduktion til det fagretslige system
- Fagforeninger/A-kasser
- Ledelsesret/ arbejdsgiver foreninger
- Faglige repræsentanter
- Informationssøgning og analyse af tekst Tekster fra fagblade

- Fagbevægelsens historie
- Overenskomster i 3 F
- 3F's overenskomst for transportlæringer

Dag 5 Selvbetjening på nettet

- Hvad betaler vi i skat
- Fradrag – befordring - renter - andet

Dag 6: Politiske partier

- Relevante politik områder: Erhvervsuddannelser Transport...
- Forarbejde til besøg på Christiansborg under udflugten til København

Dag 7+8 Arbejds miljø og APV – generelt og specifikt på et busanlæg

- Arbejds miljøloven og regler
- Branchevejledninger for bus(transport)
- Mærkning af farlige stoffer
- Fysisk og psykisk arbejds miljø
- APV – lav en mini APV
- APV på et større busanlæg – oplæg fra AMM rep. og besøg på anlæg for at se eksempler på tiltag.

Dag 9+10 Det danske uddannelsessystem

- Ungdomsvejen – Voksen vejen
- "Vilkårene for uddannelsesaftalen"
- Politisk målsætning 3-partsforlig
- Ungdomsuddannelser
- Videregående uddannelser
- Korte videregående uddannelser
- Karrieremuligheder – Indøver, driftsleder . underviser,

Lærings miljø

Undervisningen foregår som en vekselvirkning mellem oplæg fra underviseren, opgaveløsning såvel individuel som i gruppe, diskussioner i plenum og ekskursioner

Evaluering

Evaluering af undervisningen: Elevens resultatet og progression evalueres individuelt sidst i forløbet, f.eks. ved en individuel tilbagemelding på en afsluttende opgave

Ressourcer og rammer

Undervisningen varetages af uddannelseskonsulenter, som opfylder kravene til lærerkvalifikationer i henhold til Bekendtgørelse om Erhvervsuddannelser

Undervisningsfaciliteter

Klasselokale med tavle, flipover og projektor. Alle elever har adgang til computer og internet.

Udstyr

Udleverede opgaver, og undervisningsmaterialer,

Førstehjælp og Brand er i henhold til Dansk Førsthjælpråds regler

4.7 REPETITION OG GRUNDFORLØBSPROJEKT

Dansk Hvordan laver man en opgave.

Repetition Repetition af alle emner gennem praktiske øvelser og teoretisk repetition

Grundforløbsprojekt Udarbejdelse af Grundforløbsprojekt

Praktisk forberedelse til eksamen gennem "prøve" eksamen.

Varighed 4 uger

5 BESKRIVELSE AF GRUNDFORLØBSPROJEKT

PROJEKT (3 DAGE = 24 LEKTIONER)

Fagområdet relaterer til de kompetencer (jf. Bekendtgørelse (BEK) nr. 356 af 07/04/2017 om erhvervsuddannelsen til buschauffør i kollektiv (§3)) eleverne skal opfylde for at begynde på skoleundervisningen i et hovedforløb.

Projektet danner grundlag for elevernes eksamen. Se punkt 3.6.

Projektet skal sammensættes således, at det giver eleverne mulighed for at vise, at de har opnået de nødvendige kompetencer for uddannelsen.

Elevrettet beskrivelse

Nedenstående er et eksempel på et undervisningsforløb, som løbende justeres og tilpasses de enkelte hold.

Projektet er en skriftlige opgave.

Den skriftlige opgave udarbejdes i grupper med 2-4 deltagere i hver gruppe.

Opgaven skal have et omfang på 10-15 sider (inklusive bilag).

Hver gruppe skal aflevere opgaven i 3 eksemplarer.

Opgaven skal have en forside, der tydeligt fortæller, hvem der er medlemmer af gruppen.

Den skriftlige opgave bedømmes ikke særskilt, men danner grundlag for Grundforløbsprøven, hvor eleverne bedømmes individuelt.

Projektet skal sammensættes således, at det giver eleverne mulighed for at vise, at de har tilegnet sig den viden, de færdigheder og de kompetencer, som fremgår af Bekendtgørelse (BEK) nr. 356 af 07/04/2017 om erhvervsuddannelsen til buschauffør i kollektiv (§3)).

Følgende hovedområder skal altid indgå i projektet:

- Sikkerhed
- Arbejdsmiljø
- Ergonomi

Udover disse hovedområder skal følgende emner prioriteres:

- Typiske arbejdsfunktioner inden for personbefordring med bus, herunder arbejdsforhold, arbejdsfunktioner, arbejdstid, køre-/hviletidsregler, vagtplaner m.v.
- Landsdele, trafikknudepunkter og transportinfrastrukturen samt de største byer i Danmark, herunder by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS.
- Relevante transportveje, transportformer og transporttider for forskellige typer af transportere.
- Logistik og logistikstyring i forhold til betydning og anvendelse inden for personbefordringsområdet.
- Principper for kundeservice, herunder kundekontakt i transportbranchen.

6 BILAG 1

Grundforløbsprøve - National standard for Grundforløbsprøven for uddannelsen Buschauffør. Den nationale standard er godkendt af TUR.

Indledning

Denne beskrivelse er udarbejdet af en netværksgruppe bestående af lærere fra skoler, der udbyder uddannelsen Buschauffører i kollektiv trafik.

Beskrivelsen af grundforløbsprøven er udarbejdet, i henhold til de af hovedbekendtgørelsens fastsatte krav om samarbejde i forbindelse med grundforløbsprøven. Det følger af bekendtgørelse om erhvervsuddannelser § 22 stk. 5, at opgaven til grundforløbsprøven, stilles af skolen i samarbejde med andre relevante skoler og vedkommende faglige udvalg.

Forudsætninger for deltagelse i prøven

Den enkelte skole fastsætter, i den lokale undervisningsplan, hvilke krav der stilles til eksaminanden forud for deltagelse i prøven. Dog er det gældende for alle skoler, at elevens dokumentation/grundforløbsprojekt (beskrives nærmere i den enkeltes skoles LUP) skal være afleveret forud for deltagelse i grundforløbsprøven.

Mål og Krav

Grundforløbsprøven er en prøve i det uddannelsesspecifikke fag. Prøvens grundlag udgøres således af nedenstående udvalgte væsentlige mål fra uddannelsesbekendtgørelsen.

§ 3 stk. 2. Eleven skal have grundlæggende **viden** på følgende områder:

- 1) Typiske arbejdsfunktioner inden for personbefordring med bus, herunder arbejdsforhold, arbejdsfunktioner, arbejdstid, køre-/hviletidsregler, vagtplaner m.v.
- 2) Relevante køretøjers opbygning og funktion
- 5) Crowd control og menneskers adfærd i den offentlige trafik.
- 6) Landsdele, trafikknudepunkter og transportinfrastrukturen samt de største byer i Danmark, herunder by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS.
- 7) Sikkerhedsmæssig korrekt håndtering, surring og stuvning af stykgods og bagage.
- 8) Færdselsreglernes opbygning samt de fysiske love for bevægelse, herunder sikker trafikal adfærd, samspil og risici samt ansvarlighed i trafikken.
- 16) Arbejdspladsvurdering (APV) samt faktorer som påvirker arbejdsmiljøet.

Stk. 3. Eleven skal have **færdigheder** i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 1) Almindelige arbejdsopgaver inden for _____ personbefordringsområdet.
- 3) Kontrol af relevante køretøjer samt afrapportering af fejl og mangler.
- 8) Anvendelse af by- og vejkort, rutetabeller og ruteplanlægningssystemer med og uden GPS.
- 9) Håndtering, surring og stuvning af forskellige relevante godsformer og bagage på en sikker og ansvarsbevidst måde, uden skade på godset.
- 10) Færdsel i trafikken under hensyn til færdselsreglernes opbygning og betydningen af hastighed, vejgreb og udsyn samt begreberne reaktionstid, bremselængde og standselængde.
- 11) Risikovurdering i forbindelse med køretøjer, trafikanter og veje og samtidig risikobedømmelse i forhold til forskellige tidspunkter på døgnet, årstider og vejforhold.
- 16) Serviceorienteret betjening, f.eks. i forbindelse med udlevering og modtagelse af blandt andet bagage, telefonekspedition, reklamationer og andre serviceopgaver.

Stk. 4. Eleven skal have **kompetence** til på grundlæggende niveau at kunne:

- 3) Vælge, begrunde og praktisk anvende de faglige arbejdsmetoder, der er mest hensigtsmæssige i en given situation
- 4) Begrunde valgte arbejdsmetoder i en given arbejdsproces, herunder foreslå ændringer eller andre metoder.
- 5) Planlægge, koordinere og udføre en overskuelig arbejdsproces.
- 14) Anvende faglige udtryk og begreber

Prøveformen

Prøven består af en praktisk prøve, hvor der er mulighed for at spørge ind til opgaveløsningen. Prøven afholdes på skolen, og eksaminanderne skal individuelt gennemføre prøven.

Prøvens varighed er 2 timer, inklusiv votering. Til prøven kan der deltage op til 4 eksaminander af gangen. Prøvens grundlag udgøres af væsentlige mål fra uddannelsesbekendtgørelserne indenfor transportområdet, og tager udgangspunkt i eksaminandens dokumentation/grundforløbsprojekt. Eksaminanden trækker lod mellem opgaver. Antallet af trækningsmuligheder skal overstige antallet af eksaminander med mindst 3.

Eksaminator og censor vil i almindelighed anvende 30 minutter per eksaminand til eksamination og voteringen, dog ikke sammenhængende da de, op til 4 eksaminander af gangen, løbende bliver eksamineret under prøven på 2 timer. Censor og eksaminator vil i løbet af prøven gå rundt mellem de enkelte eksaminander, og stille spørgsmål i takt med at det passer ind eksaminandernes progression i forhold til den udtrukne opgave. Eksaminander skal tydeligt kunne identificeres med eksempelvis navneskilte.

Når eksaminanderne løbende melder sig færdige med opgaven, kan eksaminator/censor stille nogle afsluttende spørgsmål, eller bede eksaminanden om at demonstrere enkelte elementer i den udtrukne opgave.

Skolen fastsætter i den lokale undervisningsplan om hvorvidt der er forberedelse til prøven. Under prøven er anvendelse af hjælpemidler, herunder elektroniske, tilladt. Eksaminanderne må dog ikke uretmæssigt skaffet sig hjælp til løsning af opgaverne. Når eksaminanden har trukket opgaven, kan han/hun få hjælp til at forstå indholdet i opgaven.

Prøvens eksaminationsgrundlag

Prøvens eksaminationsgrundlag er for den enkelte elev, de mål der knyttet til den udtrukne opgave/prøvespørgsmål, samt elevens dokumentation. Eleverne har i løbet af grundforløbet dokumenteret deres opsamlende viden, færdigheder og kompetencer. Elevens dokumentation kan eksempelvis være skriftlig, men kan også indeholde video og fotos, der dokumenterer en specifik arbejdsproces og opgaver. Elevens dokumentation gøres IKKE til genstand for bedømmelsen.

I alle de lodtrukne opgaver indgår desuden følgende elementer:

Sikkerhed

Arbejds miljø

Ergonomi

Bedømmelsesgrundlaget

Bedømmelsesgrundlaget udgøres af eksaminandens præstation i forbindelse udførelsen af den udtrukne opgave. Eksaminanden bliver bedømt på sin evne til at demonstrere sin viden, færdigheder og kompetencer, inden for den stillede opgave. Eksaminanden bliver under prøven løbende eksamineret af censor og eksaminator, hvor eksaminanden praktisk udfører, og mundtligt redegør for de valgte løsninger.

Censor og eksaminator foretager løbende noter, der anvendes ved voteringen. Notaterne skal opbevares i 1 år, i tilfælde af en eventuel klagesag. Bedømmelsen af den enkelte eksaminand sker uafhængigt af bedømmelsen af de øvrige eksaminander. Censor kan stille uddybende spørgsmål til eksaminanden i denne forbindelse. Voteringen finder sted efter eksaminandernes praktisk/mundtlige præsentation er afsluttet.

Bedømmelsen foretages af en censor og eksaminandens lærer, der er eksaminator ved prøven. Det påhviler skolen at sikre at censor har den fornødne indsigt i uddannelsen og at han/hun lever op til kravet for bedømmere jf. eksamensbekendtgørelsen. Eksaminator og censor skal være til stede under hele prøven, dog med mulighed for at afholde korte pauser undervejs. Der er udarbejdet en censorvejledning til hjælp for censoren.

Bedømmelseskriterier

Prøven bedømmes med bedømmelsesformen bestået/ ikke bestået. Til brug for bedømmelsen kan der anvendes opgavespecifikke bedømmelseskriterier ellers anvendes nedenstående generelle bedømmelseskriterier.

Ved bedømmelsen er der fokus på målopfyldelse i forhold til eksaminandens præstation under udførelse af opgaven. Censor og eksaminator meddeler bestået/ikke bestået til eksaminanden umiddelbart efter voteringen.

En bestået præstation er kendetegnet ved:

Eksaminanden udviser forståelse for sikkerhedsmæssig forsvarlig adfærd.

Eksaminanden udviser forståelse for arbejdsmiljømæssige forhold.

Eksaminanden anvender sit kendskab til ergonomi i udførelsen af sin opgave.

Eleven udtrykker sig sammenhængende og bruger fagsprog.

Eksaminanden planlægger hovedpunkterne i opgaven.

Eksaminanden udfører de forskellige elementer i arbejdsprocessen i logisk rækkefølge.

Eksaminanden udviser ansvarlighed og omhyggelighed i udførelsen af de forskellige elementer i opgaven

Eksaminanden forklarer fagets anvendte grundlæggende faglige begreber og modeller.

Eksaminanden relaterer den anvendte faglige teori til den erhvervsfaglige praksis – og omvendt.

Hvis der er væsentlige fejl i mange af elementerne af opgaverne, gives bedømmelsen

”ikke bestået”.

Supplerende krav og oplysninger:

Supplerende krav og oplysninger fremgår af skolens lokale undervisningsplan, skolens eksamensreglement. m.v.

Der er i overensstemmelse med § 22 stk. 6 udarbejdet et eksempel på en opgave.

GRUNDFORLØBSPRØVE – BUSCHAUFFØR I KOLLEKTIV TRAFIK

Grundforløbsprøven varer 2 timer og er en individuel mundtlig teoretisk og praktisk prøve i læringsmålene for de uddannelsesspecifikke fag. Det gælder både videns-, færdigheds- og kompetencemål.

Lærer og censor får ved prøvens start udleveret et bedømmelseskema, hvor det kan ses, hvilke læringsmål, der ønskes berørt ved den enkelte opgave.

Tidsfordeling:

30 min: Trækning af prøveopgave og forberedelse af opgaver med noter i lokale

70 min: Udførelse af opgaverne i praksis, samt besvarelse af teoretiske spørgsmål mundtligt i gården/lagerhallen

20 min: Votering og bedømmelse bestået/ikke bestået

OPGAVEN

Du kører for xxxxxxxx

Du skal ud og køre en rutetur fra x til x

Opgave 1

Du skal vise og beskrive, hvordan man laver et starteftersyn på din bus – MAN. 3 akslet

Opgave 2

Du skal udarbejde en ruteplan ved hjælp af medfølgende opsamlingsliste og besøgssteder

Opgave 3

Du skal pakke bagagen efter aflæsningsstederne

Opgave 4

Du skal forklare og gennemføre ergonomisk korrekt pakning af bagagen

Opgave 5

Du skal forklare sikkerheden omkring ovenstående arbejdsopgaver

Opgave 6

Du skal fortælle, hvad med som chauffører kan bruge fagforeningerne til

Opgave 7

Du skal beskrive, hvad man skal være særlig opmærksom på i trafikken, når man kører bus.